

PROGRAMA DE INTEGRIDADE

Ética – Transparência – Confiabilidade

**CÓDIGO DE ÉTICA E DE
CONDUTA INTERNO**



IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO		CONTROLE DE VIGÊNCIA
Tipo:	Código	Versão: 1.0
Nome:	Código de Ética e Conduta (INTERNO)	Data de Finalização: 02/02/2026
Responsável:	Comitê de Ética e Integridade	Data de Aprovação: 05/02/2026
Abrangência:	Geral (Interno/Externo)	Próxima Revisão: Fevereiro/2028
Classificação:	Público	Aprovação: Ata de Diretoria nº 01/2026

Conheça o Programa de Integridade e os instrumentos de Compliance MPS em:





SUMÁRIO

1. MENSAGEM DA DIRETORIA.....	3
2. OBJETIVO DO CÓDIGO E ABRANGÊNCIA	3
3. PRINCÍPIOS ÉTICOS FUNDAMENTAIS.....	3
4. CUMPRIMENTO DAS LEIS E NORMAS.....	4
5. PESSOAS, AMBIENTE DE TRABALHO E RESPEITO	4
6. CONFLITO DE INTERESSES	5
7. RELAÇÃO COM O PODER PÚBLICO	5
8. INTEGRIDADE DAS INFORMAÇÕES E ATIVOS	7
9. RELACIONAMENTO COM TERCEIROS	7
10. COMUNICAÇÃO DE CONDUTAS E CANAL DE COMUNICAÇÃO E DENÚNCIAS.....	8
11. CONSEQUÊNCIAS DAS VIOLAÇÕES	8
12. RESPONSABILIDADES E COMPROMISSO	9
13. DOAÇÕES E PATROCÍNIOS	9
14. ACESSIBILIDADE E DISSEMINAÇÃO DO CÓDIGO.....	10
15. GESTÃO DO CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA E DO CANAL DE COMUNICAÇÃO E DENÚNCIAS.....	10
16. GUIA DE INTEGRIDADE: A ATITUDE MPS NO DIA A DIA.....	11
17. TERMO DE CIÊNCIA E COMPROMISSO	13
18. DISPOSIÇÕES FINAIS	14



1. MENSAGEM DA DIRETORIA

Na MPS Informática, acreditamos que a tecnologia só alcança seu verdadeiro potencial quando aliada à integridade. Ao longo de nossas quatro décadas de história, consolidamos nossa marca através da inovação e, acima de tudo, da confiança de nossos clientes e parceiros.

Este Código reflete nosso compromisso inegociável com a ética. Não buscamos apenas o cumprimento formal de leis, mas a vivência diária de valores que protejam nossa reputação e o ambiente de trabalho. A integridade é uma responsabilidade coletiva: cada decisão individual molda o futuro da MPS. Contamos com o compromisso de cada um de vocês para mantermos a excelência que nos trouxe até aqui.

2. OBJETIVO DO CÓDIGO E ABRANGÊNCIA

Este **Código de Ética e Conduta** estabelece as diretrizes que devem nortear o comportamento profissional e pessoal de todos os colaboradores, gestores e administradores da MPS Informática.

Sua aplicação é obrigatória em todas as nossas unidades e estende-se ao ambiente físico e digital. Embora este documento regule o público interno, esperamos que nossos parceiros e fornecedores atuem em conformidade com os mesmos princípios, conforme detalhado em nosso **Código de Ética e Conduta para Terceiros**. O desconhecimento destas normas não justifica o seu descumprimento.

3. PRINCÍPIOS ÉTICOS FUNDAMENTAIS

Nossas ações são pautadas pelos seguintes valores operacionais, que devem ser observados em qualquer tomada de decisão:

Integridade e Honestidade: Agir com retidão e coerência, priorizando o coletivo sobre interesses individuais.

Legalidade e Conformidade: Obedecer rigorosamente às leis e normas vigentes em todas as esferas de atuação.



Responsabilidade Socioambiental: Assumir as consequências de nossas ações perante a sociedade e o meio ambiente.

Transparência e Fidedignidade: Garantir que as informações corporativas sejam claras, precisas e tempestivas.

Respeito à Dignidade Humana: Valorizar a diversidade e promover um ambiente livre de preconceitos.

Uso Ético da Inovação: Aplicar a tecnologia para gerar resultados lícitos, seguros e que respeitem a privacidade.

Observância às legislações anticorrupção: Lei Federal nº 12.846/13 e Leis estaduais RJ nº 7.753/2017, DF nº 6.112/2018, RS 15.228/2018, AM nº 4.730/2018, ES nº 10.793/2017, GO nº 20.491/2019, PR nº 19.857/2019, SC nº 17.715/2019, PE nº 16.309/2018, Decreto SP nº 60.106/2014 e Lei SP nº 17.293/2020, Decreto MG nº 46.644/2014 e Lei MG nº 23.750/2020.

4. CUMPRIMENTO DAS LEIS E NORMAS

A MPS observa a legislação aplicável em todos os locais onde atua, incluindo regulamentos setoriais de TI e normas de órgãos de controle.

Conduta Esperada: É dever de todos conhecer a legislação que impacta suas funções. Nenhum colaborador está autorizado a violar a lei, mesmo que sob a justificativa de atingir metas ou beneficiar a MPS. Em caso de dúvida sobre a legalidade de uma ordem ou ação, o colaborador deve buscar orientação imediata junto ao **Comitê de Ética e Integridade**.

5. PESSOAS, AMBIENTE DE TRABALHO E RESPEITO

Valorizamos um ambiente de trabalho seguro, saudável e pautado pelo relacionamento respeitoso.

Diversidade e Inclusão: Não admitimos discriminação por etnia, cor, religião, gênero, orientação sexual, idade ou condição física. Nos processos de seleção e promoção, as pessoas devem ser avaliadas por critérios exclusivamente técnicos e meritocráticos.



Assédio e Violência: Temos tolerância zero para o assédio moral ou sexual. Proibimos condutas que exponham pessoas a situações humilhantes, constrangedoras ou abusivas. Não é permitido o porte de armas nas dependências da MPS ou em seu serviço.

Saúde e Segurança: É dever de todos cumprir as normas de segurança do trabalho e zelar pelo bem-estar coletivo, sendo vedado o uso de drogas ilícitas ou bebidas alcoólicas durante a jornada de trabalho.

6. CONFLITO DE INTERESSES

O conflito de interesses ocorre quando o julgamento de um colaborador é influenciado por ganhos pessoais, financeiros ou familiares.

Condutas Esperadas:

- ✚ Não exercer atividades externas que concorram com os interesses da MPS ou prejudiquem o desempenho profissional.
- ✚ Não utilizar o nome, recursos ou informações da MPS para fins particulares ou em benefício de terceiros.
- ✚ Manifestar imediatamente qualquer situação de parentesco com agentes públicos dos órgãos clientes atendidos pela MPS, conforme vedações ao nepotismo previstas na legislação aplicável.

Transparência: Sempre que houver dúvida sobre uma potencial situação de conflito, o colaborador deve afastar-se da discussão e comunicar o fato ao **Comitê de Ética e Integridade**.

7. RELAÇÃO COM O PODER PÚBLICO

Devido à nossa consolidada expertise e ampla atuação no atendimento ao Poder Judiciário e órgãos governamentais, esta relação deve ser de absoluta integridade.

Anticorrupção: É terminantemente proibido prometer, oferecer ou dar vantagem indevida a agentes públicos, bem como fraudar o caráter competitivo de licitações, dificultar a atividade



de investigação ou fiscalização de órgãos públicos ou utilizar-se de interposta pessoa para ocultar interesses reais, em estrito cumprimento à Lei nº 12.846/13 e legislações estaduais incidentes ao local de atuação.

Licitações e Contratos: Vedamos qualquer prática que comprometa o caráter competitivo de licitações, como acordos com concorrentes ou manipulação de editais. Da mesma forma, a execução de contratos administrativos deve ocorrer em estrita observância aos termos e disposições pactuados, sendo obrigatória a produção de evidências, documentos e produtos que comprovem, de modo incontroverso, o fiel cumprimento do objeto contratado pela MPS.

Fiscalização: Todos os colaboradores devem cooperar com investigações e fiscalizações de órgãos públicos, prestando informações fidedignas e completas. Cabe à Diretoria MPS, de modo exclusivo, a deliberação e autorização à participação da empresa em licitações, assim como a celebração e prorrogação de contratos administrativos.

Interações com o Setor Público

As interações de administradores e colaboradores da MPS com agentes públicos devem ser norteadas pelos princípios da transparência, impessoalidade e formalidade, observando obrigatoriamente as seguintes diretrizes:

- **Formalização de Agendas:** Reuniões e encontros de trabalho devem ser solicitados e confirmados previamente por meios formais, utilizando os canais oficiais de agendamento das instituições ou e-mail institucional.
- **Canais Oficiais:** Toda comunicação, troca de documentos ou tratativas técnicas e comerciais deve ocorrer exclusivamente através das ferramentas e canais oficiais da MPS e do órgão público, sendo vedado o uso de canais de comunicação privados (como e-mails pessoais ou aplicativos de mensagens particulares) para fins de decisão oficial.
- **Princípio da Transparência (Presença em Dupla):** Sempre que possível, as reuniões com agentes públicos devem contar com a participação de ao menos dois



representantes da MPS, evitando-se encontros individuais que possam dar margem a interpretações ambíguas.

- **Registro de Interações:** Todo encontro relevante deve ser documentado mediante registro simples de ata ou memória de reunião, contendo a data, o local, a pauta tratada e a lista de presentes.
- **Limites Éticos:** É terminantemente proibida a oferta, promessa ou concessão de qualquer vantagem, presente ou hospitalidade a agentes públicos com o intuito de influenciar decisões ou obter favorecimentos para a MPS.

8. INTEGRIDADE DAS INFORMAÇÕES E ATIVOS

Como provedores de inteligência e tecnologia, nossos ativos e dados são nossos maiores bens.

Segurança da Informação e LGPD: Devemos proteger a confidencialidade de dados proprietários da MPS, de clientes e de terceiros. Informações sensíveis de todos os nossos clientes devem ser tratadas com rigor máximo, observando a Lei Geral de Proteção de Dados.

Propriedade Intelectual: Respeitamos direitos autorais e patentes. Projetos, códigos-fonte e metodologias desenvolvidas na MPS são patrimônio da empresa e não podem ser utilizados para fins externos sem autorização.

Registros Financeiros: Todos os registros contábeis devem refletir a real natureza das transações, sendo expressamente proibida a manutenção de fundos ou ativos não registrados (caixa dois) ou a emissão de documentos fiscais que não correspondam à realidade.

9. RELACIONAMENTO COM TERCEIROS

Clientes: Tratamos nossos clientes com agilidade, respeito e transparência, buscando sempre superar as expectativas técnicas com ética.



Fornecedores: A seleção de parceiros deve ser imparcial e baseada em critérios de qualidade e integridade. Não mantemos relações com quem desrespeita direitos humanos ou utiliza trabalho infantil/escravo.

Concorrentes: Defendemos a livre concorrência. Não obtemos informações de concorrentes por meios ilícitos nem denegrimos sua imagem com notícias falsas.

10.COMUNICAÇÃO DE CONDUTAS E CANAL DE COMUNICAÇÃO E DENÚNCIAS

A MPS incentiva a cultura do "falar abertamente". Qualquer violação a este Código deve ser reportada pelo canal oficial.

Garantias: Asseguramos o anonimato, a confidencialidade absoluta e, acima de tudo, a não retaliação ao denunciante de boa-fé.

Dever de Reportar: Colaboradores que testemunharem atos ilícitos e se omitirem poderão ser responsabilizados por conivência.

Meios de contato:

- Canal de Comunicação e Denúncias em **www.mps.com.br/integridade**.
- Comitê de Ética e Integridade da MPS através do e-mail: **etica@mps.com.br**.

11.CONSEQUÊNCIAS DAS VIOLAÇÕES

O descumprimento destas normas enfraquece a MPS e sujeita o infrator a medidas disciplinares proporcionais à gravidade da falta, conforme previsto na legislação trabalhista. As sanções aplicam-se a todos, independentemente do nível hierárquico, garantindo que ninguém esteja acima da ética da MPS.

O processo administrativo de apuração garantirá sempre o direito ao contraditório e à ampla defesa.



12. RESPONSABILIDADES E COMPROMISSO

É responsabilidade de todos os nossos profissionais conhecer e aplicar este Código. A liderança tem o compromisso adicional de ser o exemplo vivo destes valores. A MPS realizará treinamentos periódicos para reciclagem e fortalecimento desta cultura.

13. DOAÇÕES E PATROCÍNIOS

A MPS proíbe terminantemente a realização de contribuições políticas (doações a candidatos, partidos ou coligações) em nome da empresa. Doações filantrópicas e patrocínios institucionais devem ser analisados e aprovados pelo **Comitê de Ética e Integridade**, garantindo que não sejam utilizados como meio para obtenção de vantagem indevida ou influência política.

Neutralidade Política e Transparência de Doações

A MPS respeita o pleno direito individual de seus integrantes de participar de processos políticos e realizar doações como pessoas físicas, desde que em estrita observância à legislação eleitoral. Contudo, para preservar a integridade da empresa em suas relações com o Setor Público:

- **Dever de Informar:** É obrigatório que sócios administradores e ocupantes de cargos de gerência informem formalmente ao Comitê de Ética e Integridade sobre qualquer doação de recursos, de caráter pessoal, realizada a candidatos, partidos políticos ou coligações.
- **Monitoramento e Supervisão:** As doações informadas serão objeto de análise pelo Comitê para identificar potenciais conflitos de interesses com contratos atuais ou futuros. Caso a doação envolva agentes vinculados a órgãos clientes ou com poder de decisão sobre certas áreas de atuação da MPS, os atos, assinaturas e negociações conduzidos pelo doador passarão por um regime de supervisão adicional e revisão técnica independente, garantindo que a preferência política pessoal não interfira na impessoalidade e nos interesses legítimos da companhia.



14. ACESSIBILIDADE E DISSEMINAÇÃO DO CÓDIGO

A MPS reafirma seu compromisso com a transparência e garante que as diretrizes deste Código sejam acessíveis a todos os seus profissionais, independentemente da função exercida ou do meio de acesso à informação. Para os colaboradores que não utilizam computadores em suas rotinas diárias ou que prefiram o manuseio físico do documento, cópias impressas e atualizadas estarão permanentemente disponíveis, em todas suas sedes e locais de atuação, para consulta e retirada junto aos **Gerentes** imediatos, na **Secretaria** e no departamento de **Recursos Humanos**. O desconhecimento destas normas não justifica o seu descumprimento, sendo responsabilidade de cada integrante da equipe buscar o acesso ao conteúdo pelos meios aqui disponibilizados.

15. GESTÃO DO CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA E DO CANAL DE COMUNICAÇÃO E DENÚNCIAS

A Diretoria da MPS é a principal fiadora deste Código, sendo responsável por garantir os recursos e o apoio institucional necessários para que **Comitê de Ética e Integridade** atue com autonomia e independência na sua gestão.

Compromisso do Colaborador: A observância das normas aqui descritas é um dever funcional de todos os profissionais da MPS, independentemente do cargo ou nível hierárquico. Espera-se que cada colaborador seja um multiplicador da nossa cultura ética, pautando suas decisões diárias pelas diretrizes deste documento.

Dúvidas e Orientações: A integridade não deve ser motivo de hesitação. Caso você enfrente um dilema ético ou tenha dúvidas sobre a interpretação ou aplicação de qualquer item deste Código, deve procurar prontamente sua liderança imediata ou o **Comitê de Ética e Integridade** para orientação.

Canal de Comunicação e Denúncias: Através dos portais Internet e Intranet MPS mantém canal seguro para que você esclareça dúvidas e reporte qualquer violação ou suspeita de descumprimento das leis e normas internas. O silêncio diante de uma irregularidade conhecida prejudica toda a MPS.



Acompanhamento: O sistema permite que o colaborador acompanhe o status da apuração de forma segura, garantindo a transparência do processo de investigação.

Garantias de Proteção ao Colaborador: A MPS assegura duas proteções fundamentais para quem utiliza o canal de boa-fé:

- ✚ **Confidencialidade e Anonimato:** Sua identidade será preservada e o tratamento da informação será restrito aos responsáveis pela apuração.
- ✚ **Não Retaliação:** É estritamente proibida qualquer forma de punição, perseguição ou prejuízo na carreira (como demissão, rebaixamento ou exclusão) contra o colaborador que realizar um relato honesto.

16. GUIA DE INTEGRIDADE: A ATITUDE MPS NO DIA A DIA

☛ Não seja conivente: O dever de reportar

Esperamos que qualquer violação deste Código ou suspeita de irregularidade de que você tenha conhecimento seja relatada imediatamente através do nosso canal oficial. A omissão diante de um desvio ético compromete a integridade de toda a MPS.

Garantia de Não Retaliação: A MPS assegura que não serão toleradas quaisquer formas de retaliação, punição ou represália contra a pessoa que, de boa-fé, reporte violações. Se você acredita estar sofrendo qualquer tipo de pressão por ter agido corretamente, denuncie imediatamente. O **Canal de Comunicação e Denúncias** existe para proteger quem age com retidão.

☛ Casos Omissos e Revisão

Situações não previstas expressamente neste Código serão submetidas à análise do **Comitê de Ética e Integridade** da MPS. Este documento será revisado a cada 24 meses ou a qualquer tempo, mediante deliberação da Diretoria, para garantir sua atualização frente a novos desafios regulatórios e tecnológicos.



☛ Teste de Integridade: Certo ou Errado?

No dia a dia dinâmico da tecnologia, surgirão dúvidas que os manuais podem não prever. Se você ouvir, ler ou pensar em frases como as abaixo, acenda o sinal de alerta:

- "É só um ajuste técnico, ninguém vai notar..."
- "Todo mundo no setor faz assim..."
- "Se o sistema aceitar, então está tudo bem..."
- "Dá para esconder esse custo em outro lugar..."
- "Melhor não registrarmos o que foi conversado nesta reunião com o órgão público..."
- "Esta 'cortesia' é normal para agilizar o processo..."

☛ O Teste do Espelho (Reflexão Ética)

Sempre que estiver diante de uma zona cinzenta, faça a si mesmo as seguintes perguntas antes de agir:

- **Legalidade:** O que estou fazendo é lícito e cumpre o contrato e a lei?
- **Imparcialidade:** Minha atitude é honesta ou estou favorecendo alguém indevidamente?
- **Transparência:** Eu me sentiria confortável se esta conversa fosse gravada ou publicada na primeira página dos jornais?
- **Reputação:** Como isso afetaria a trajetória de 40 anos da MPS se viesse a público?
- **Legado:** Eu aconselharia meus filhos ou pessoas que amo a agirem da mesma forma?
- **Consciência:** Como eu vou me sentir amanhã ao olhar no espelho?



Não se omita na dúvida. Responder a estas perguntas ajudará você a escolher a conduta que protege sua carreira, a MPS e os dados dos nossos clientes. Se a dúvida persistir, consulte o **Comitê de Ética e Integridade**.

17. TERMO DE CIÊNCIA E COMPROMISSO

Todos os colaboradores MPS receberão formalmente o presente Código de Ética e Conduta, em forma impressa ou eletrônica, e deverão formalizar correspondente termo de compromisso às suas disposições, conforme modelo abaixo.

TERMO DE CIÊNCIA E COMPROMISSO DE OBSERVÂNCIA DO CÓDIGO DE ÉTICA E DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE

Eu, **[NOME DO(A) COLABORADOR(A)]**, inscrito(a) no CPF nº **[●]**, ocupante do cargo de **[●]**, declaro, para os devidos fins, que:

1. **Recebi, li e compreendi o Código de Ética e Conduta da MPS Informática e o Programa de Integridade**, documentos que estabelecem princípios, valores e diretrizes de conduta aplicáveis às atividades profissionais desenvolvidas no âmbito da empresa.
2. **Tenho ciência de que tais documentos visam:**
 - *orientar comportamentos éticos no ambiente de trabalho;*
 - *promover relações profissionais baseadas em integridade, respeito e legalidade;*
 - *prevenir situações de conflito de interesses, irregularidades e violações normativas;*
 - *proteger a própria empresa, seus colaboradores e terceiros com os quais se relaciona.*
3. **Comprometo-me a observar as diretrizes neles previstas no exercício de minhas atividades profissionais, de forma compatível com minhas atribuições, responsabilidades e grau de acesso a informações e recursos da empresa.**



4. *Declaro estar ciente de que a MPS Informática disponibiliza **Canal de Comunicação e Denúncias**, destinado ao reporte, inclusive de forma confidencial, de situações que possam configurar descumprimento das diretrizes de integridade, comprometendo-me a utilizá-lo de boa-fé sempre que necessário.*
5. *Reconheço que eventuais descumprimentos às diretrizes poderão ser analisados pela empresa, **observado o devido processo**, o contraditório e a proporcionalidade das medidas adotadas, nos termos das normas internas e da legislação aplicável.*

*O presente Termo é firmado para fins de **registro de ciência e compromisso de observância**, não substituindo, alterando ou ampliando direitos e deveres previstos na legislação trabalhista ou no contrato de trabalho vigente.*

Local e data:

Nome do(a) colaborador(a):

Assinatura:

18.DISPOSIÇÕES FINAIS

Este Código entra em vigor imediatamente. Sua atualização é de competência do **Comitê de Ética e Integridade** e requer a aprovação formal da Diretoria da MPS Informática Ltda.